



## MİTAŞ ENDÜSTRİ ÇALIŞMA İLKELERİ

Doküman No	Haz. Tarihi	Rev. Tarihi	Revizyon No
<b>PO-002</b>	<b>2.07.2009</b>	<b>14.08.2023</b>	<b>8</b>

### İÇİNDEKİLER

1.	Temel İlke ve Değerler .....	2
2.	Yasalara ve Şirket Prosedürlerine Uyum .....	3
3.	Ayrımcılığın ve Tacizin Önlenmesi .....	3
4.	Sendika Kurma Özgürlüğü .....	3
5.	İnsan Ticareti / Kölelik / Zorla veya Zorunlu Çalıştırmanın Ortadan Kaldırılması .....	4
6.	Çocuk İşçiliğinin Engellenmesi .....	4
7.	Ayrımcılığın Ortadan Kaldırılması .....	4
8.	Çevrenin Korunması .....	4
9.	İş Sağlığı ve Güvenliği .....	4
10.	Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları .....	5
11.	Bilgi Yönetimi ve Gizli Bilgiler .....	5
12.	Sosyal Sorumluluk .....	6
13.	Sözleşme Politikası ve Şirketi Bağlayıcı Hukuki İşlemler .....	6
14.	Rekabet .....	7
15.	Siyasi Faaliyet Yasağı .....	8
16.	Ürün Güvenliği ve Kalite .....	8
17.	Paydaşlarımız ile İlişkiler .....	8
18.	Yolsuzlukla Mücadele ve Uygunsuz Olarak Nitelendirilebilecek Durumlar .....	9
19.	Etik Kurallar .....	10
20.	İşten Ayrılanların Mitaş Endüstri ve İştirakleri ile İş Yapması .....	11
21.	Kişisel Veri ve Müşteri Verilerinin Korunması .....	11
22.	Çalışma İlkeleri Kuralları Uygulama Prensipleri .....	12
22.1.	İhlallerin Bildirim Yükümlülüğü .....	12
22.2.	Etik Kurul .....	12
22.3.	Etik Kurul Çalışma İşleyişi .....	13

<b>Hazırlayan</b> İnsan Kaynakları Direktörü <b>ŞÜKRİYE ELİF AKÇAY</b>	<b>Onaylayan</b> Başkan <b>CENAP CENK ALKAN</b>
--	---

## 1. Temel İlke ve Değerler

Mitaş Endüstri, çalışanlarıyla birlikte, yüksek müşteri memnuniyeti sağlayarak, sürdürülebilir ve kârlı büyümenin yanı sıra, uluslararası kalite ve standartlarda ürün ve hizmetler sunmayı amaçlar.

Bu suretle ülkesi, müşterileri, ortakları, temsilci/distribütör ve bayileri, tedarikçi firmaları ve hissedarları ve çalışanları için güvenilirlik, devamlılık ve saygınlık simgesi olmayı hedefler.

Müşterilerimiz için değer yaratmak; beklentilerine, kalite ve istikrarla karşılık vermek ilk önceliğimizdir.

Mitaş Endüstri'nin ana hedefi, tüm faaliyetlerimizi bağlı olduğumuz bütün düzenlemeler çerçevesinde yürütmek, kalite, hizmet, tedarik yönetimi ve temsilci/distribütör/bayi ve tedarikçi firma ilişkilerimizde en iyi olmak, sürdürülebilir hissedar değeri yaratmak etik standartlara uygun hareket etmek suretiyle müşterilerimizin güvenini kazanmak ve şirketimizi büyütmeğdir.

Bu hedefe ulaşmak üzere, faaliyet gösterilen alanlarda yönetimi üstlenmek ve piyasada lider olmak temel ilkemizdir.

Ürün ve hizmetlerimizin kalitesi çalışanlarımızın kalitesiyle başlar. En iyi personeli ve yetişmiş insan gücünü şirketimize çekmek ve istihdam etmek, insanımızın yeteneklerinden, gücünden ve yaratıcılığında azami fayda sağlamak; verimliliklerini artırmak, gelişmelerine imkân tanımak ve iş birliği ve dayanışmanın yeşerdiği bir çalışma ortamı yaratmak Mitaş Endüstri'nin kuşaklar boyu devamlılığını sağlamak için seçtiğimiz yoldur.

Faaliyetin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli yatırımları gerçekleştirebilmek, hissedarlar için değer yaratmak, çalışanlarımızın ve toplumun ekonomik ve sosyal gelişmesine yardımcı olmak üzere, faaliyetlerden kaynak yaratmak ve tüm kaynakların akılcı kullanımını sağlayarak savurganlığa ödün vermemek, ana ilkelerimizdendir.

Mitaş Endüstri, çalışanlarıyla birlikte tüm iş süreçlerinde ve ilişkilerinde etik standartlara uygun hareket eder.

Mitaş Endüstri'de tam zamanlı olarak çalışanlar, Mitaş Endüstri ile iş sözleşmesi devam ederken, başka işte çalışamaz, doğrudan ya da dolaylı olarak kendi nam ve hesabına bir iş yapamaz.

Çalışanların, Başkan veya organizasyonunda yer aldığı Başkan Yardımcısı'nın yazılı onayı çerçevesinde, Mitaş Endüstri'nin hak ve menfaatleri ile ilgili olarak üçüncü kişiler için ifa edeceği işler yukarıda yer alan ilkenin ihlalini teşkil etmez. Tereddütte kalınan durumlarda İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nden görüş alınır.

Bağlı olduğu müdürlüğün ve İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün yazılı onayı alınmak kaydıyla, Çalışanların, Mitaş Endüstri'de olan görev ve sorumluluklarını aksatmayacak, sosyal sorumluluk bilinci içerisinde, kamu yararına yönelik faaliyetlerde görev almaları yukarıda yer alan düzenlemelerin ihlalini teşkil etmez.

Mitaş Endüstri’de insan haklarına saygı önceliğimizdir.

## 2. Yasalara ve Şirket Prosedürlerine Uyum

Mitaş Endüstri, faaliyeti sırasında etki alanında olan tüm konularda yasalara, Türkiye Cumhuriyeti’nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelere, şirket politika ve prosedürlerine ve etik kurallara uygun hareket etmeyi ilke edinmiştir.

Mitaş Endüstri, resmi makamlarla ilişkilerinde dürüstlük, hesap verebilirlik ve şeffaflık doğrultusunda hareket eder; kontrol ve denetim için talep edilen bilgi, belge ve kayıtları mevzuata uygun olarak, eksiksiz ve zamanında sunulmasına özen gösterir.

Çalışanlar, görevleri ile ilgili mevzuatı, Mitaş Endüstri politika, prosedür ve talimatlarını bilmek ve bunlara uygun hareket etmek zorundadırlar.

Çalışanlar, uluslararası iş ilişkilerinde Türkiye Cumhuriyeti mevzuat ve politikaları, şirket prosedürleri, iş ilişkisi içinde bulunulan diğer ülkelerin yasaları ile uluslararası hukuk kurallarına aykırı bir durumun oluşmaması için gerekli dikkati ve özeni göstermekle yükümlüdürler.

Çalışanlar, yasalara ve kurallara, şirket prosedürlerine ve çalışma ilkelerine aykırı gördükleri ya da şüphelendikleri her türlü durumu İnsan Kaynakları Direktörlüğü’ne bildirmekle yükümlüdürler. Şirket bu tür bilgilendirmelerde bulunan kişilerin kimliğinin gizliliğini sağlamaya özen gösterir.

## 3. Ayrımcılığın ve Tacizin Önlenmesi

Mitaş Endüstri, işe alma ve çalışma süreçlerinde; dil, ırk, renk, cinsiyet, felsefi inanç, din, mezhep, siyasi görüş, yaş, engellilik ayrımı gözetmeden çalışanlarına eşit haklar sağlayacağını taahhüt eder.

Mitaş Endüstri, işyerinde mobbinge izin vermez.

Çalışanların bu ilkeyi ihlal eden nitelikteki davranış ve eylemlerine tolerans gösterilmez, diğer bir çalışanı veya üçüncü kişiyi bu konularda taciz edenler kesinlikle cezalandırılırlar. Süreç, Disiplin Yönetmeliği’ne uygun olarak yönetilir.

Mitaş Endüstri, “ILO Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi” ve ilgili sözleşmeleri yasal olarak onaylamamış olsa bile, aşağıdaki dört ilkeye saygı duyduğunu ifade eder:

## 4. Sendika Kurma Özgürlüğü

Mitaş Endüstri, sendika temsilcileri ve kendi seçtikleri bir örgüt kurma veya örgüte katılmak isteyen işçilere karşı hiçbir şekilde fiziksel veya psikolojik şiddet, tehdit, göz korkutma, intikam, taciz veya istismar kullanmaz. 32. Sendikalar ve toplu iş sözleşmesi hakkının yasayla kısıtlanması durumunda, işveren tarafından bağımsız ve özgür sendika ve toplu iş sözleşmesine yönelik paralel uygulamaların geliştirilmesi kolaylaştırılır ve engellenmez.

## 5. İnsan Ticareti / Kölelik / Zorla veya Zorunlu Çalıştırmanın Ortadan Kaldırılması

Mitaş Endüstri, faaliyetlerinde çocukların fiziksel ve psikolojik olarak zarar görmesine neden olan ve eğitim haklarını ellerinden alan çocuk işçiliğine ve modern kölelik, borç karşılığı çalıştırma ve insan ticareti de dâhil olmak üzere her türlü zorla ve zorunlu işçi çalıştırmaya şiddetle karşı çıkmalıdır.

## 6. Çocuk İşçiliğinin Engellenmesi

Mitaş Endüstri bünyesinde çıraklar ve meslek öğrencileri hariç (stajyer) 18 yaşının altında hiç kimse çalıştırılmayacaktır. Bu konu ile ilgili detaylar PR-005 prosedüründe belirtilmiştir.

## 7. Ayrımcılığın Ortadan Kaldırılması

Mitaş Endüstri, her türlü ayrımcılık ve sözlü/fiziksel tacizden arındırılmış bir çalışma ortamının oluşturulmasına büyük önem vermektedir. Yöneticiler ve çalışanlar hiçbir şekilde ayrımcılık yapmaz, birbirlerine karşı taciz/ şiddette bulunmaz ve böyle bir çalışma ortamının oluşmasına izin vermezler. Hiç kimse, yaş, dil, ırk, etnik köken, tabiiyet, sağlık durumu, cinsiyet, medeni durum, din ve mezhep, siyasal düşünce, felsefi anlayış ve inanç gibi nedenlerle ayrımcılığa tabi tutulmaz.

## 8. Çevrenin Korunması

Türkiye ve dünya için, çevre koruma bilinciyle davranmak ve bu bilinci yaymak görevimizdir.

Mitaş Endüstri, çevresel tehditlere karşı önleyici yaklaşımları destekler, daha etkin bir çevre sorumluluğunun yaygınlaştırılması ve çevre dostu teknolojilerin geliştirilmesi için girişimlerde bulunur.

Mitaş Endüstri, doğal kaynakları korumayı ve en verimli şekilde kullanmayı, olası çevresel etkileri ürünlerinin tasarım aşamasından kullanım ömürleri sonuna kadar kontrol altında tutmayı, atıkları mümkün olduğunca kaynağında azaltmayı ve geri kazanmayı hedefler.

Çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımız için geri dönüşüm ve yeniden kullanım faaliyetlerini desteklemek ve bu konuda farkındalığın geliştirilmesini sağlamak için çalışmalar yapılır.

Mitaş Endüstri, sera gazı emisyonlarının düşürülmesini sağlamak için uluslararası iş birlikleri yaparak şeffaflık politikalarını destekler.

Mitaş Endüstri, tedarikçilerden alınan hizmet ve servislerin seçiminde topluma ve çevreye daha duyarlı faaliyet/üretim sistemleri ile çalışan tedarikçileri tercih eder.

## 9. İş Sağlığı ve Güvenliği

Mitaş Endüstri, iş yerinde ve işbaşı, iş sağlığı ve güvenliğini tam anlamıyla sağlamayı hedefler.

Çalışanlar bu amaçla konulan kural ve talimatlara uygun hareket eder ve gerekli önlemleri alırlar.

Çalışanlar, iş yeri ve/veya işçiler bakımından tehlike arz eden veya yasa dışı nitelikteki hiçbir eşya ya da maddeyi iş yerinde bulundurmazlar.

Çalışanlar; “halihazırda iş nedeni ile bulundurulanlar hariç”, iş yerinde uyuşturucu, bağımlılık yapıcı, akli veya fiziksel melekeleri kısıtlayıcı ya da ortadan kaldırıcı maddeleri bulundurmuyacak, bu tür maddelerin etkisi altındayken iş yerinde ve iş kapsamında çalışma yapamazlar.

Çalışanlar kendilerini, çalışma arkadaşlarını, bilgi ve bilgi sistemlerini korumak için Acil Durum Eylem Planı'nda tanımlanmış gerekliliklere uyarlar. Terör, doğal afet vb. olması durumunda oluşturulacak Acil Durum Kriz Masası, Acil Durum Eylem Planı'na göre hareket eder.

## 10. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

Mitaş Endüstri, kişilere ait patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, telif hakları, marka ve benzeri her türlü fikri ve sınai mülkiyet haklarının ihlaline ya da haksız rekabete yol açabilecek eylemlerden kaçınır. Çalışanlar bu hususlara uyum için gerekli her türlü tedbiri alacak ve haberdar olduğu uygunsuzlukları derhal İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne bildirirler.

Mitaş Endüstri, ticari markaları ile niteliklere haiz buluş ve çalışmalarını; tescil, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve benzeri fikri ve sınai mülkiyet haklarını tesis ederek koruma altına almayı ilke edinmiştir.

Bu çerçevede çalışanlar yaptıkları buluşları Mitaş Endüstri prosedürlerine uygun olarak belgeler ve yönetime bildirirler. Bu tür buluş ve bilgiler, Mitaş Endüstri'nin yazılı onayı olmadan üçüncü kişilerle paylaşılamaz.

Çalışanlar, Mitaş Endüstri'ye ait her türlü fikri ve sınai mülkiyet haklarına ilişkin gizli bilgilerin üçüncü kişiler ile paylaşılmasının gerektiği durumlarda Mitaş Endüstri'ye ait hakların korunması için gerekli tedbirleri Mitaş Endüstri prosedürleri çerçevesinde alırlar.

Çalışanlar, şirket bilgisayarları için bir yazılıma ihtiyaç duydukları durumlarda, bu ihtiyaçlarını Mitaş Endüstri prosedürlerine uygun olarak Bilgi Teknolojileri Birimi aracılığıyla karşılarlar. Şirket bilgisayarları sadece iş amaçlı kullanılır. Şirket tarafından sağlanan bilgisayarlara Bilgi Teknolojileri Birimi'nin bilgisi ve onayı olmadan personel tarafından yazılım yüklenemez.

Çalışanlar, önceki işverenlerine ait kamuya mal olmamış gizli nitelikteki bilgi ve belgeleri Mitaş Endüstri'ye ya da diğer çalışanlara ifşa etmez ve diğer çalışanlardan önceki işverenlerine ait bu türdeki bilgi ve belgeleri ifşa etmesini istemezler.

Çalışanlar, telif hakları kapsamındaki eserleri telif hakkı sahibinin izni olmaksızın kopyalayamaz ve kullanamaz.

Üçüncü kişilere ait fikri ve sınai mülkiyet haklarının hukuka aykırı bir şekilde kullanılması, kopyalanması ya da çoğaltılması yasalara aykırı olup, bu fiilleri işleyenler, mensubu olduğu şirketler ve bu şirketlerin yöneticileri hakkında mali ve cezai yaptırımlar öngörülmüştür. Çalışanlar böyle bir sorumluluğa yol açmamak için gerekli dikkat ve özeni göstermekle yükümlüdürler. Süreç, Disiplin Yönetmeliği'ne uygun olarak yönetilir.

## 11. Bilgi Yönetimi ve Gizli Bilgiler

Bilgi güvenliği, Mitaş Endüstri'nin öncelikleri arasındadır. Çalışanlar, Bilgi Güvenliği Politikası'na uygun hareket etmek zorundadırlar.

Çalışanlar, çalışmalarını kapsamında elde ettiği her türlü ticari, mali, teknik ve hukuki bilginin gizliliğini muhafaza ederler, bu bilgileri iş ile ilgisi olmayan diğer kişi ve kuruluşlara ifşa etmezler, bilgilerin iş gereği üçüncü kişilerle paylaşılmasının gerektiği durumlarda, işin gerektirdiği kadar bilgi verirler ve bilgilerin gizliliğinin korunması için gerekli tedbirleri alırlar.

Çalışanlar, İş Sözleşmesi'nde ve varsa Gizlilik Taahhütnamesi'nde bulunan ve gizliliğin korunması ile ilgili tüm hususları yerine getirmekle yükümlüdürler. Çalışanlar, Mitaş Endüstri'den ayrıldıktan sonra da gizlilik yükümlülüğüne uymak zorundadırlar.

Şirket gizli bilgilerinin umumi yerlerde konuşulması yasaktır. Sosyal medya ve benzeri mecralarda, şirketin henüz kamuya açıklamadığı gizli nitelikte olan yatırımlar, projeler, gelirler, iş görüşmeleri, ürünler, prototipler, tasarımlar, prosesler ile benzeri diğer ticari sırlar ve gizli bilgileri paylaşmak yasaktır. Özellikle proje aşamasındaki ürünlerin, üretim alanlarının, AR-GE çalışmalarının, fotoğrafını çekmek ve var olan herhangi bir fotoğrafı da şirket içindeki veya şirket dışındaki üçüncü kişilere göndermek yasaktır.

Çalışanların, işlerini yaparken kullandıkları ya da oluşturdukları her türlü belge (yazışmalar, notlar, bilgisayar dosyaları ve elektronik postalar vb.) Mitaş Endüstri'ye aittir. Söz konusu belgelerin saklanma ve yok edilme işlemleri Mitaş Endüstri prosedürlerine uygun olarak yapılacaktır.

Çalışanlar, işlerini yaparken kullandıkları ya da oluşturdukları her türlü belgede yanlış, yanıltıcı, abartılı, makul varsayımlara dayanmayan, belirsiz veya uygun olmayan nitelikteki bilgi ve ifadeler kullanamazlar.

Çalışanlar, Mitaş Endüstri'ye ait kamuya açıklanmamış bilgileri, kendilerine veya diğer kişi ya da kuruluşlara çıkar sağlamak amacıyla kullanamazlar.

Şirket bilgilerine erişim için kullanılan parolalar / şifreler, kullanıcı adları ve benzeri tanımlayıcı bilgiler gizli tutulur, yetkili kullanıcılar dışında kimseye açıklanmaz.

Resmi makamlar tarafından yürütülen soruşturmalara destek vermek ve resmi makamlar tarafından sorulan soruları doğru ve eksiksiz olarak cevaplamak Mitaş Endüstri politikasıdır. Resmi makamlardan gelen bilgi talepleri, ilgili Bölüm Müdürlüğü tarafından cevaplanır.

Fabrika içerisine fotoğraf makinası ve kamera sokmak, ürün ve üretim ile ilgili alanlarda cep telefonu ile fotoğraf çekmek yasaktır.

## **12. Sosyal Sorumluluk**

Mitaş Endüstri, ülkemizin ekonomik gelişimine ve uluslararası ölçekte rekabet gücünün artırılmasına katkı sağlarken; kurumsal vatandaşlık anlayışı doğrultusunda Türkiye'nin sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşılması için eğitim, sağlık, kültür-sanat ve spor gibi birçok alanda sosyal sorumluluk çalışmaları yürütmeyi ilke edinmiştir.

Mitaş Endüstri, çalışanlarını, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda destekler.

## **13. Sözleşme Politikası ve Şirketi Bağlayıcı Hukuki İşlemler**

Şirket'in üçüncü şahıslar ile iş ilişkisine girdiği tüm hallerde, tarafların hak ve yükümlülüklerini düzenleyen bir Sözleşme'nin iş ilişkisi başlamadan önce imza edilmesi zorunludur.

Sözleşme süreçleri asgari Yönetici seviyesinde idareciler ("Sözleşme Sorumlusu") tarafından ilgili yazılı süreçlere uygun şekilde yürütülür.

Birden fazla bölümü ilgilendiren bir sözleşme imza edildiğinde Sözleşme Sorumlusu ilgili bölüm Müdürü'ne bilgi vermekle yükümlüdür.

Yönetim Kurulu Yönergesi'nde belirtilen Temsil Yetkilileri ile Mitaş Endüstri tarafından bir vekaletname ile özel olarak yetkilendirilenler dışında kalan çalışanlar, Mitaş Endüstri'yi temsil edemez, şirketi taahhüt altına koyacak herhangi bir davranışta bulunamaz, şirket adına imza atamaz, işlem veya yazışma yapamaz.

Yönetim Kurulu Yönergesi'nde belirtilen Temsil Yetkilileri ile Mitaş Endüstri tarafından özel olarak yetkilendirilen çalışanlar, şirket adına yaptıkları işlemler sırasında yönergede veya ilgili yetki belgesinde belirtilen yetki sınırlarına uygun hareket ederler.

Sözleşmelerin süresinin uzatılmasının değerlendirildiği hallerde, sözleşme süresinin sona ermesinden makul bir süre önce ihale ve satınalma süreçleri tekrar işletilir. Sözleşme süresinin uzatılmasına karar verilir ise, sözleşme süresi dolmadan önce gerekli süre uzatım protokolü, Yönetim Kurulu Yönergesi'ne uygun olarak imza edilir.

Sözleşmede yer alan düzenlemelere aykırılık tespit edilmesi halinde durumun tespit edilmesi ve karşı tarafa gerekli ihtarın gönderilmesi Sözleşme Sorumlusu'nun görevidir.

#### **14. Rekabet**

Mitaş Endüstri, faaliyetlerini Rekabet Mevzuatı'na uyum konusunda "Sıfır Risk" politikasıyla sürdürür. Bu politika çerçevesinde, tüm çalışanlar Rekabet Mevzuatı bakımından risk teşkil edebilecek her türlü eylemden kaçınır.

Mitaş Endüstri, hiçbir şart ve koşulda, rakipleri ile ya da diğer şirketler ile belirli bir mal veya hizmet piyasasında doğrudan veya dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlama amacını taşıyan veya bu etkiyi doğuran yahut doğurabilecek nitelikte olan anlaşmalar yapmaz, uyumlu eylem içerisinde bulunmaz.

Mitaş Endüstri, belirli bir piyasada tek başına ya da diğer teşebbüslerle birlikte hâkim durumda olduğu durumlarda, bu hâkim durumunu tek başına yahut başkaları ile yapacağı anlaşmalar ya da birlikte davranışlar ile hiçbir şekilde kötüye kullanmaz.

Mitaş Endüstri çalışanlarının, doğrudan ya da dolaylı olarak, rakip şirket çalışanları ile Mitaş Endüstri'ye ait Rekabete Hassas Bilgileri paylaşmaları ya da rakip şirketlere ait Rekabete Hassas Bilgileri rakip şirket çalışanlarından almaları kesinlikle yasaktır. Sayılanlarla sınırlı olmamak üzere ürün fiyat, fiyat değişiklikleri, zam oranları, zam tarihleri, fiyat stratejisi, indirimler, kar, ihale fiyat teklifleri ve diğer şartları, üretim miktarları, kapasite kullanımları, stok, satış, sipariş, ihracat, ithalat, satış hedefi adetleri, maliyetler, yatırım planları, müşteri listeleri, bayi teşvik ve primleri gibi kamuya açıklanmamış ve ticari sır niteliğinde olan ve rakiplerle paylaşılması halinde rekabeti bozacak, kısıtlayabilecek ve/veya bu etkiyi doğurabilecek nitelikteki bilgiler "Rekabete Hassas Bilgi" olarak nitelenir.

Rakip şirket çalışanları ile bir araya gelinen, dernek, oda, vb. teşebbüs birlikleri toplantıları Rekabet Mevzuatı'nın ihlaline yol açabilecek eylemler bakımından yüksek risk taşırlar. Mitaş Endüstri çalışanları, bu tip toplantılarda Rekabete Hassas Bilgilerin görüşülecek olması ya da Rekabet Mevzuatı'na uygun olmayan görüşme, anlaşma ve kararların olasılığı halinde bu tip toplantılara katılmaz, katılmış ise derhal toplantıyı terk eder ve durumu İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne yazılı olarak bildirir.

Mitaş Endüstri; bayilerinin ve yetkili servislerinin kendi satış fiyatlarını, kâr ve indirim oranlarını belirleme özgürlüklerine saygı duyar, bu özgürlüklerin kısıtlandığı izlenimini yaratacak her türlü eylem ve beyandan kaçınır.

Mitaş Endüstri çalışanları, şirketin belirlenmiş prosedür ve talimatlara tam bir şekilde uyar, çalıştığı departman içinde bu düzenlemelere uyumu gözetir, gerekli uyarıları yapar, Rekabet Mevzuatı ile ilgili tereddüt duyulan her durumda İnsan Kaynakları Direktörlüğü ile irtibata geçer, görüş alır.

## 15. Siyasi Faaliyet Yasağı

Mitaş Endüstri siyasi partiler, politikacılar ya da siyasi adayları destekleyici faaliyetlerde bulunamaz, bu kişi ve kuruluşlara bağış yapamaz. Bu konularda Mitaş Endüstri iş yerlerinin sınırları içerisinde gösteri, propaganda ve benzeri maksatlı faaliyetlere izin vermez. Mitaş Endüstri'ye ait kaynaklar (araç, bilgisayar, e-posta gibi) siyasi amaçlı faaliyetlere tahsis edilemez.

## 16. Ürün Güvenliği ve Kalite

Ürün güvenliği ve kalitesi Mitaş Endüstri ve çalışanlarının öncelikli hedeflerindedir. Bu çerçevede çalışanlar şirket standart ve prosedürlerine uygun olarak ürünlerin güvenliği ve kalitesini sağlamak için üzerlerine düşeni yapmakla yükümlüdürler.

Mitaş Endüstri ve çalışanları ürün güvenliği ve kalitesinde devamlılığın sağlanması için sürekli iyileştirmeyi hedefler. Bu çerçevede kalite kültürünün çalışanlara ve iş ortaklarına/tedarikçilere yayılması Mitaş Endüstri ve çalışanlarının öncelikli hedeflerindedir.

## 17. Paydaşlarımız ile İlişkiler

Mitaş Endüstri, müşterileri, bayileri, yetkili servisleri, tedarikçileri, müteahhitleri ve benzeri diğer paydaşları ve kamu ile olan ilişkilerinde her zaman nazik, profesyonel ve adil bir şekilde davranılmasını ilke edinir. Çalışanlar bu ilkeye uygun davranışlar sergilemekle yükümlüdürler.

Çalışanlar gerek işlerini yürütürken gerekse özel yaşantıları sırasında Mitaş Endüstri'nin kamuoyu ya da Mitaş Endüstri ile ilişkisi olan diğer kişi ve kuruluşlar önünde itibarını zedeleyecek ya da hukuken zor duruma düşmesine neden olacak hiçbir davranışta bulunamazlar.

Çalışanlar, incitici, zarar verici, itibar zedeleyici, onur kırıcı, aşağılayıcı, dürüstlüğü aykırı, ayrımcılık yaratan veya birilerine haksız bir rekabet avantajı sağlayan ya da bu şekilde değerlendirilebilecek her türlü fiil, işlem, beyan ve davranıştan özellikle kaçınırlar.

Ürünlerimize sahip çıkmak ve satış sonrasında da müşterilerimizin yanında olmak Mitaş Endüstri ve çalışanlarının görevidir.



Mitaş Endüstri, müşteri memnuniyeti ve sadakati konusunda, sektörünün önde gelen firması olmayı hedefler. Bu hedef çerçevesinde; çalışanlar, tüm müşteri ilişkilerinde, her zaman, samimi, saygılı ve yardımsever olurlar, kendilerine ulaşan her türlü müşteri başvurusunu derhal Kalite Güvence Birimi ve FAT Birimi'ne iletirler.

Tedarikçiler, bayiler ve müşteriler ile olan şahsi ilişkiler hiçbir zaman çalışanların aldığı kararlarda etkili olamaz. Çalışanlar, Mitaş Endüstri ile olan ilişkilerini, kendilerine veya üçüncü kişilere menfaat temini amacıyla kullanamazlar.

## 18. Yolsuzlukla Mücadele ve Uygunsuz Olarak Nitelendirilebilecek Durumlar

Mitaş Endüstri, yolsuzlukla mücadele konusunda "Sıfır Risk" politikası ile hareket eder. Bu çerçevede çalışanlar Mitaş Endüstri'nin prosedür ve talimatlarına uymakla yükümlüdür.

Mitaş Endüstri, para aklama, terörizmin finansmanı ve diğer suçlarla ilgili yasal yükümlülüklerinin ve sosyal sorumluluğunun farkındadır.

Çalışanlar, doğrudan ya da dolaylı olarak ya da üçüncü kişiler aracılığı ile hiçbir kişi ya da kuruluşa, rüşvet, herhangi bir menfaat, kolaylaştırıcı ödeme veremez, bunları teklif ya da taahhüt edemez.

Çalışanlar, doğrudan ya da dolaylı olarak ya da üçüncü kişiler aracılığı ile hiçbir kişi ya da kuruluştan, rüşvet, herhangi bir menfaat, kolaylaştırıcı ödeme kabul edemez ya da alamaz.

Mitaş Endüstri çalışanları, iş yaptıkları, distribütör, bayi, danışman, vekil, müşavir vb. kişi ya da kuruluşların, doğrudan ya da dolaylı olarak Mitaş Endüstri ile ilgili iş ve işlemlerinde, Mitaş Endüstri'nin 15. maddede tanımlanan etik kurallara uygun hareket etmek, gerekli tedbirleri almak ve denetimleri yapmakla yükümlüdür.

Çalışanlar, görevlerini Mitaş Endüstri'nin menfaatini en üst düzeyde tutacak şekilde, çalışma ilkeleri, etik kuralları ve prosedürleri çerçevesinde yerine getirirler. Mitaş Endüstri ile iş ilişkisi içinde bulunan ya da iş yapmak isteyen kişi ve kuruluşlarla olan ilişkilerin yürütülmesi sırasında, potansiyel menfaat çatışmalarının engellenmesine ilişkin ilkeler aşağıda belirtildiği gibidir;

- Değeri €50'ı aşmayan ve bir usulsüzlüğün varlığı izlenimi yaratmayan nitelikteki promosyon ve hediyeler dışında hiçbir hediye veya promosyon kabul edilemez. Çalışanlara hediye edilmek istenen ve piyasa değeri €50'yu aşan hediye ve promosyonların nazikçe iade edilmesi gerekir.
- Değeri €100'yu aşmayan ve bir usulsüzlüğün varlığı izlenimini yaratmayan nitelikteki, promosyon ve kolaylıklar dışında, hiçbir hediye veya promosyon verilemez.
- Herhangi bir mal ya da hizmet ile ilgili genel olarak sağlanmayan hiçbir indirim ya da menfaat kabul edilemez ya da uygulanamaz.
- Nakit para, hediye çeki veya kıymetli madenler hediye olarak verilemez veya kabul edilemez.
- Banka ve finans kuruluşlarından, herkes için geçerli koşullar haricinde borç para alınamaz.
- Çalışanlar, Mitaş Endüstri ile iş yapan veya iş yapma ihtimali bulunan hiçbir kişi veya kuruluştan dinlenme, eğitim, spor ve eğlence amaçlı aktiviteler için destek talep veya kabul edemezler. Çalışanların sosyal veya hayır amaçlı olarak diğer kişi ve kuruluşlardan bağış talep ettiği

durumlarda, bağışta bulunacak kişilerin çalışanın Mitaş Endüstri'deki görevinin etkisi altında kalmamasına özel dikkat ve özen gösterilir.

- Kamuya açık olarak yapılan veya ilgili kamu kurumu tarafından yasalara uygun olarak yapılacak resmi görevlendirmeler çerçevesinde katılım sağlanacak şirket organizasyonları dışında, Mitaş Endüstri ile ilgili bir hususta işlem yapma ya da onay verme yetkisinde olan resmi görevliler, dinlenme, eğitim, spor ve eğlence vb. amaçlı aktivitelere davet edilemez.
- Başkan veya İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün onayı ile yapılanlar hariç olmak üzere Mitaş Endüstri'nin herhangi bir fonksiyonu veya çalışanlar, diğer çalışanlara ya da onların ailelerine hiçbir şekilde Mitaş Endüstri adına hediye veremez. Mitaş Endüstri tarafından yürütülen destek faaliyetleri (sosyal sorumluluk projeleri, burs, sponsorluk gibi) bu durumun istisnasıdır.
- Çalışanlar, İnsan Kaynakları Direktörlüğü onayı olmaksızın, Mitaş Endüstri adını kullanarak herhangi bir faaliyete, derneğe, kişi ya da kuruluşa destek veremez, menfaat sağlayamazlar.
- Mitaş Endüstri'nin ilişki içinde bulunduğu veya Mitaş Endüstri ile iş yapmak isteyen bir başka firmada, hisse ya da menfaat sahibi olmak ancak Mitaş Endüstri Yönetim Kurulu'nun onayı ile mümkündür. Çalışanlar kendilerinin veya yakınlarının, Mitaş Endüstri ile ilişki içinde bulunan şirketlerde ya da Mitaş Endüstri ile yapılan işlemlerde sahip oldukları her türlü maddi menfaati derhal İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne bildirirler.
- Yönetici çalışanlar, kendine bağlı çalışanlarından ya da çalışanlar yöneticilerinden borç para alamaz ve bu tür işlemlerinde kefil olmasını isteyemezler.
- Çalışanlar, iş ilişkisi içerisinde bulunulan veya bulunulma potansiyeli taşıyan kişi veya kurumların gerçekleştirdiği genel katılıma açık; konferans, resepsiyon, tanıtım etkinlikleri, seminerler vb. dışındaki, karar almada etkileyici olan veya öyle algılanabilecek sportif faaliyetler, yurt içi / dışı geziler, vb. davetlere Başkan veya Başkan Yardımcısı'nın onayı olmadan katılamazlar.
- Çalışanlar, kendilerine bağlı veya işlerini kontrol ettikleri Mitaş Endüstri personeli veya taşeron personelden Mitaş Endüstri'deki görev ve sorumlulukları dışında iş yapmasını isteyemez. Ücret karşılığı veya bedelsiz mesai saatleri dışında hiçbir faaliyet talep edemez.

Çalışanlar, Yolsuzluk Uygulamaları (Disiplin Yönetmeliği'nde tanımlanmış) ile ilgili olarak kanuna, şirket politika ve talimatlarına uygun olmadığından şüphelendikleri her durumu ilk amirlerine ve İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne bildirmekle yükümlüdür.

## 19. Etik Kurallar

Çalışanlar, görevlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, Mitaş Endüstri yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği ve beyana güveni esas alırlar.

Çalışanlar, görevlerinin yerine getirilmesinde; çalışma hayatında günlük yaşamı kolaylaştırmayı, iş/ürün kalitesini yükseltmeyi, çalışanların memnuniyetini arttırmayı ve sonuç odaklı olmayı hedefler. Mitaş Endüstri yöneticileri, yönetim yetkilerini, profesyonel standartlarda ve kurumsal disiplin içerisinde kullanırlar, çalışanlara iş ve işlemlerle ilgili gerekli açıklayıcı bilgileri vererek onları iş süreçleri hakkında aydınlatırlar.

Çalışanlar, görevlerini ifa ederken baskı, hakaret veya tehdit teşkil eden ya da keyfi davranış ve uygulamalarda bulunamaz.

Çalışanlar, görevlerinin gerektirdiği güvene layık bir şekilde davranırlar, bu çerçevede işlerin yürütülmesinde gerekli dikkat, özeni gösterirler. Şirket, görevi ihmal ve suistimale tolerans göstermez.

Çıkar çatışması; çalışanların, görevlerini tarafsız ve objektif şekilde icra etmelerini etkileyen ya da etkiliyormuş gibi gözükken veya etkilemese dahi çalışanlara, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve benzeri şahsi çıkarlara sahip olunması halini ifade eder. Çalışanlar, çıkar çatışmasında şahsi sorumluluğa sahiptir ve çıkar çatışmasının doğabileceği durumu genellikle şahsen bilen kişiler oldukları için, herhangi bir potansiyel ya da gerçek çıkar çatışması konusunda dikkatli davranır, çıkar çatışmasından kaçınmak için gerekli adımları atar, çıkar çatışmasının farkına varır varmaz durumu üstlerine bildirir ve çıkar çatışması kapsamına giren menfaatlerden kendilerini uzak tutarlar.

Çalışanlar, Mitaş Endüstri bina ve taşıtları ile diğer Mitaş Endüstri malları ve kaynaklarını Mitaş Endüstri amaçları ve hizmet gerekleri dışında kullanamaz ve kullandıramazlar, bunları korur, akılcı bir şekilde kullanır ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri alırlar.

Çalışanlar, Mitaş Endüstri'ye ait her türlü kaynağın kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınırlar; mesai süresini, Mitaş Endüstri mallarını, kaynaklarını, işgücünü ve imkanlarını kullanırken etkin, verimli ve tutumlu davranırlar.

Yönetici çalışanlar, sorumluluk alanları içerisinde her türlü suistimali önlemek ve işbu Çalışma İlkeleri'ne riayeti temin etmek için gerekli tedbirleri alırlar. Bu tedbirler; yasal ve idari düzenlemeleri uygulamayı, gerekli denetim ve kontrolleri yapmayı, eğitim ve bilgilendirme konusunda uygun çalışmalar yapmayı, personelinin karşı karşıya kaldığı mali ve diğer zorluklar konusunda dikkatli davranmayı ve kişisel davranışlarıyla personeline örnek olmayı kapsar.

## 20. İşten Ayrılanların Mitaş Endüstri ve İştirakleri ile İş Yapması

Mitaş Endüstri ve iştiraklerinde çalışan kişilerin, işten ayrıldıktan sonra Mitaş Endüstri ile, bizzat ya da bir şirkete ortak, yönetici olarak satıcılık, yüklenicilik, danışmanlık, komisyonculuk, temsilcilik, bayilik veya benzeri şekillerle iş yapmaları menfaat çatışması riski ve etik endişelere yol açan bir durumdur. Bu risk ve endişelerin bertaraf için tüm çalışanlar aşağıda yer alan kurallara uymakla yükümlüdür.

- İlgili kişinin çalıştığı şirketten ayrılması üzerinden 2 yıl geçmedikçe böyle bir kişi ya da ortağı/yöneticisi olduğu şirket ile iş yapılamaz.
- Bu tip kişi ve şirketler ile iş yapılmasında anılan kişinin daha önce Mitaş Endüstri veya Mitaş grubu içinde görev yapmış olması hiçbir zaman tercih sebebi olamaz.
- Bu tip kişi ve şirketlerle iş yapılmasında şirketin satın alma kurallarına riayet edilmelidir.
- Bu tip kişi ve şirketlerle iş yapılan her durumda ilgili Başkan Yardımcısı bilgilendirilmelidir.
- Bu maddede sayılan sapmalar ancak İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün bilgisi ve Başkan'ın yazılı onayı ile mümkündür.

## 21. Kişisel Veri ve Müşteri Verilerinin Korunması

Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi Kişisel Veri'dir. Bu tanıma sayılanlarla sınırlı olmamak üzere ad, soyad, medeni durum, doğum tarihi, taşıt plakası, ses ve görüntü kaydı, parmak izi dahildir. Mitaş Endüstri Çalışanları, ziyaretçileri, iş yaptığımız tedarikçi, alt yüklenici, distribütör, bayi ve yetkili servislerin ortakları ve çalışanları, mevcut ve potansiyel müşterilerimize ait bu neviden veriler Kişisel Veri'dir.

Kişisel Veriler: (i) Mitaş Endüstri bakımından kanuni bir gereklilik, (ii) Mitaş Endüstri ile bir sözleşme ilişkisinin kurulması, (iii) Mitaş Endüstri'nin meşru menfaatlerinin gerektirmesi veya (iv) ilgili kişinin belgelendirilebilir onayı olması hali hariç, temin edilemez ya da Mitaş Endüstri sistemlerinde saklanamaz.

Kişisel Veriler, Gizli Bilgi niteliğinde olup, kısıtlı ve kontrollü bir şekilde erişim sağlanır. Kişisel Veriler şirketin belirlediği ve onayladığı veri saklama birimleri dışında saklanamaz. Mitaş Endüstri tarafından idari bir kararla onaylanmadıkça çalışanlara tahsis edilen şirket bilgisayarlarında Kişisel Veri saklanması kesinlikle yasaktır.

Mitaş Endüstri çalışanları, Kişisel Verilerin edinilmesi, saklanması, erişimi, kullanılması, üçüncü kişilere aktarılması, Türkiye dışına çıkarılması, anlaşmalara konu edilmesi, silinmesi, anonimleştirilmesi ve Kişisel Veri sahibinin taleplerinin karşılanması ile ilgili konularda ilgili prosedür ve talimatlara uymakla yükümlüdür. Yasal düzenlemelerin ihlali halinde hapis cezasını da içeren hukuki ve cezai yaptırımlar söz konusu olabilir. Süreç, Disiplin Yönetmeliği'ne uygun olarak yönetilir.

Kendisiyle iletişime geçilmesi konusunda mevzuata uygun bir onayı olmayan mevcut veya potansiyel müşteriler ile pazarlama, reklam, kampanya, anket, araştırma, tanıtım, veri toplama vb. amaçlarla irtibata geçilemez. Böyle bir faaliyetin yapılması öncesinde ilgili izinlerin mevcut olup olmadığı şirket prosedürlerine uygun olarak kontrol edilmelidir.

Çalışanlar, Mitaş Endüstri'ye ilişkin faaliyetleri sırasında erişim sağladıkları Kişisel Verileri Mitaş Endüstri'nin işi dışında bir amaç için kullanamazlar.

Çalışanlar, Kişisel Veriler ile ilgili olarak ilgili prosedür ve talimatlarına uygun olmadığından şüphelendikleri her durumu İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne bildirmekle yükümlüdür.

## 22. Çalışma İlkeleri Kuralları Uygulama Prensibi

### 22.1. İhlallerin Bildirim Yükümlülüğü

Kişinin, işyerindeki huzuru ya da ilişkilerini olumsuz yönde etkileyecek şekilde bildirim üçüncü şahıslara ifşa edilmesi kesinlikle önlenektir. Bildirim mekanizmasının şirket menfaati doğrultusunda olması gözetilmelidir. Bildirimde bulunanın, ihbar edilen hakkında dedikodu yapması veya kariyerini olumsuz etkilemeye çalışması gibi niyetlerden arınmış olması çok önemli bir husustur. Bu bakımdan ihbar ve soruşturma sürecinde gizlilik, objektiflik ve etik kurallara uyum son derece kritik bir konudur. Hem bildirimde bulunan hem de konuyla ilgili süreci yöneten kişilerin bu konuya azami önem ve dikkat göstermesi zorunludur.

Yalan ve/veya iftira niteliğinde kasıtlı bildirimler tespit edildiğinde etik kural ihlali olarak yorumlanır.

## 22.2. Etik Kurul

Mitaş Endüstri'nin daimî Etik Kurulu, Çalışma İlkeleri'nin ihlaliyle ilgili ihbarları alır ve değerlendirir. Etik Kurul, her sene Yönetim Kurulu tarafından seçilir.

Etik Kurul, Mitaş Endüstri Çalışma İlkeleri Kuralları kapsamında etik kuralların ihlal edildiğine dair şikâyet ve ihbarları soruşturmak ve çözümlenmek ile sorumludur.

Etik Kurul'un temel görevleri:

- Grup şirketlerinde etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek.
- Etik Kurallarını gözden geçirmek ve kuralların grup ihtiyaç ve amaçlarına uygunluğunun korunması amacı ile görüşler ve kendilerine ulaştırılan öneri ve bilgiler ışığında gerekli güncellemeleri yapmak;
- Kendilerine ulaştırılan bildirimleri takip etmek, soruşturmak ve çözüme kavuşturmak;
- Şirketimizde iş etiği Kurallarına aykırı durumları bildiren çalışanların bilgilerinin gizliliğini sağlayarak çalışanların korunmasını sağlamaktır.

Mitaş Endüstri Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışan Etik Kurul aşağıdaki pozisyondaki kişilerden oluşur;

- Başkan: İç Denetim Kurulu en üst pozisyondaki yönetici
- Üye: Hukuk Müşaviri
- Üye: İnsan Kaynakları en üst pozisyondaki yönetici

## 22.3. Etik Kurul Çalışma İşleyişi

Olası çıkar çatışması veya ihbarlar mutlak suretle Etik Kurul üyelerinden birine yazılı / sözlü olarak bildirilir.

- Bildirim yapılabilecek telefon numarası: 0312 296 21 67
- Bildirim yapılabilecek e-mail: [etik@mitasindustry.com](mailto:etik@mitasindustry.com)
- Bildirim yapılabilecek adres: Etik Kurul - Gazi Mahallesi, Eski Güvercinlik Yolu No:113, Yenimahalle/Ankara

Kendisine bildirimde bulunulan Etik Kurul Üyesi, konu hakkında kurul üyelerini bilgilendirir. Kurul, gerekli görür ise konu ile ilgili bir araştırma yapması için Denetim Müdürlüğü çalışanlarını görevlendirir.

Yapılan araştırma ve inceleme sonuçları Etik Kurul üyelerinin katılımı ile yapılan toplantıda değerlendirilir. Alınacak aksiyonlar, tedbirler ve cezalar bu toplantıda kararlaştırılır.

Etik Kurul, çalışma ilkelerinin ihlal edildiği durumunu /uygunsuzluğu tespit eder, tavsiye kararını verir ve eğer bir çalışanın şirketin disiplin esasları hükümlerini de ihlal etmesi durumu ile ilgili boyutu varsa da "ceza /yaptırım gerektiren durumlarda" konuyu Disiplin Kuruluna iletir.

Bir usulsüzlük veya ihbar değerlendirilirken YO-004 Disiplin Yönetmeliği esas alınır.



Doküman İsmi: MİTAŞ ENDÜSTRİ  
ÇALIŞMA  
İLKELERİ  
Doküman No: PO-002  
Haz. Tarihi: 2.07.2009  
Rev. Tarihi: 14.08.2023  
Revizyon No: 8  
Sayfa 14 / 14

Etik Kurul tarafından konunun Disiplin Kuruluna intikal ettirilmesi halinde; çalışan statüsüne göre “Disiplin Yönetmeliği” veya “Toplu İş Sözleşmesi” Disiplin hükümlerinde yer alan cezalar uygulanabilir. Sonuçları ve niteliği bakımından disiplin cezasını gerektirmeyecek ihlallerde çalışanlarımız yazılı / sözlü ikaz edilebilir.

Şirket Etik Kurulu tarafından değerlendirilen ve karara bağlanan konular Mitaş Endüstri Yönetim Kurulu'na bildirilir. Ayrıca, Etik Kurul yıl içinde yapılan şikayetleri değerlendirmek adına bir defa yıl sonunda toplanır.